

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110
Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 5 PERÍODO 1 DE JULIO DEL 2025 al 31 DE JULIO DEL 2025	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 235 - 2025, suscrito el 20 de marzo de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA CEDENTE	JENNY MARCELA INFANTE RINCÓN
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	52916779 de BOGOTÁ D.C.
NOMBRE DEL CONTRATISTA CESIONARIO	MARIA CAMILA MARTINEZ TORRES
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1007900317 de SANTA MARTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 32,700,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 5,450,000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242900
FECHA ACTA DE INICIO	25 de MARZO del 2025
FECHA CESION	6 de MAYO del 2025
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	24 de SEPTIEMBRE del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FINANZAS, EN EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS PRSUPUESTALES DE LA VIGENCIA Y DE VIGENCIAS ANTERIORES ADQUIRIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA GESTIÓN DE LOS PAGOS ASOCIADOS A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizaron todas las revisiones de los contratos asignados en las diferentes plataformas. Posteriormente, fueron registrados en el PAC, y se descargaron y cargaron las causaciones en las respectivas carpetas de apoyo a la supervisión.	Archivos en PDF de las causaciones
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
HACER SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA LLEVAR A CABO LOS PAGOS ASOCIADOS A LOS CONTRATOS SUSCRITOS CON PERSONAS JURÍDICAS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y FUNCIONAMIENTO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En este seguimiento se asistió a la capacitación de proceso de liquidación jurídica realizada el 02 de julio	PDF acta
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
ELABORAR Y ACTUALIZAR DE FORMA MENSUAL BASE DE DATOS QUE CONTENGA LA INFORMACIÓN DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO EN LA VIGENCIA ACTUAL Y EN LAS ANTERIORES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se elaboraron las bases de datos con la información respectiva de CXP y OXP	Archivos en Excel y pantallazo distribución
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
PROYECTAR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS PARA LA DISMINUCIÓN DE OBLIGACIONES POR PAGAR PARA FIRMA DEL ALCALDE LOCAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se enviaron los respectivos correos electrónicos a los contratos de persona natural vigencias anteriores para la solicitud de documentos o requerimientos	Pantallazos de correos electrónicos de primeros requerimientos y proyecciones de segundos requerimientos
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
APOYAR LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS DE VIGENCIAS ANTERIORES.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se llevo a cabo formatos de liberación de saldos de la anterior vigencia	Formatos de liberación
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE A LA MESA TÉCNICA DE OBLIGACIONES POR PAGAR DE ACUERDO CON LA PERIODICIDAD SEÑALADA POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, DE IGUAL FORMA, HACER EL SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS PACTADOS ENTRE LOS APOYOS A LA SUPERVISIÓN Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asistió a las mesas técnicas realizadas los días 2 y 15 de julio, en la cual se hizo seguimiento a los contratos de personas naturales y jurídicas. Posteriormente, la información del acta fue actualizada en la matriz correspondiente para su respectivo control.	PDF de las actas.
OBLIGACION ESPECIFICA 7	

ACTUALIZAR Y REPORTAR DE ACUERDO CON LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA POR LA SDG LA MATRIZ DE OBLIGACIONES POR PAGAR.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actualizada la Matriz y cargada en el correo cuentas.tunjuelito	Excel de matriz cargada
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
EFECTUAR SEGUIMIENTO MENSUAL A LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS PROGRAMADOS EN EL PAC.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se ejecutó el control de la ejecución de los recursos de los contratos a cargo mediante el archivo Control cuentas PAC	Archivo en Excel del PAC
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
CONVOCAR, DIRIGIR O ACOMPAÑAR LAS REUNIONES Y/O MESAS DE TRABAJO, QUE REQUIERAN LAS ÁREAS DEL FONDO LOCAL, PARA TRATAR TEMAS RELACIONADOS CON PAGOS Y LIQUIDACIONES DE CONTRATOS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el periodo se realizaron 3 reuniones los días 2 y 15 de julio con relación a temas de pagos y liquidaciones de contratos.	PDF actas cargadas
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
PROYECTAR RESPUESTA A LA CORRESPONDENCIA QUE SE LE ASIGNE POR EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, TALES COMO: DERECHOS DE PETICIÓN, REQUERIMIENTOS DE ENTES DE CONTROL, DEMANDAS Y TUTELAS, JUNTO CON LOS SOPORTES DOCUMENTALES Y EN MEDIO MAGNÉTICO QUE CADA UNO AMERITE, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS LEGALES OTORGADOS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se proyectaron todas las respuestas de la correspondencia asignada y certificaciones contractuales	Oficios enviados con su respectivo radicado
OBLIGACION ESPECIFICA 11	
LAS DEMÁS QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se ejecutó la proyección de escritos relacionados con las actas de liberación llevadas a cabo en la presente anualidad y actualizadas en el consolidado acta de liberaciones	Consolidado acta de liberaciones y formato Word de liberaciones

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
	EPS SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION PENSIONES Y CESANTIAS
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato		CONTRATISTA  NOMBRE: MARIA CAMILA MARTINEZ TORRES	

	CEDULA: 1007900317 de SANTA MARTA
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR  NOMBRE: CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN CEDULA: 52382371
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  NOMBRE: DANIEL ALEJANDRO HUELGAS GÓMEZ CEDULA: 1031168396

NOTA: Del 1 al 8 de julio ejerció como supervisor el señor Julián Andrés Carvajal Zamora